



AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 00004/AMI/CAMPOST/DG/DSITD/2025 DU 27 MARS 2025
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA CONCEPTION ET LA MISE
EN ŒUVRE D'UN CONTROLEUR DE DOMAINE ACTIVE DIRECTORY ET D'UN DNS A LA
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2025

FINANCEMENT : BUDGET CAMPOST 2025

1-Introduction

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), lance un Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement d'un consultant aux fins de procéder à la conception et la mise en œuvre d'un Contrôleur de Domaine Active Directory et d'un DNS à la CAMPOST au titre de l'exercice 2025.

2-Objet :

La CAMPOST dispose d'un réseau informatique permettant l'accès à ses plateformes de service hébergées dans des Serveurs physiques et virtuels logés dans son Data Center. C'est ainsi qu'un Contrôleur de Domaine (Active Directory) et un Domain Name Service (DNS) avaient été déployés pour réguler l'accès aux ressources matérielles et logicielles suivant de protocoles bien définis. Des DNS locaux ont été mis sur pieds dans des sous réseaux isolés pour permettre l'exécution de certains projets comme celui du nouveau système d'information bancaire (SIB). Il est aujourd'hui nécessaire de fusionner ces DNS ainsi que les Contrôleurs de Domaines (Active Directory) qui leur sont associés avec le Contrôleur de Domaine (Active Directory) et les DNS principaux. Par ailleurs, le système d'exploitation Windows Server 2012 sur lequel ces plateformes fonctionnent étant arrivé en fin de vie, leur migration vers Windows Server 2025 s'avère nécessaire. Le démembrement du Contrôleur de Domaine (Active Directory) du DNS s'avère également nécessaire pour faciliter la gestion des incidents. Enfin, ces plateformes ont besoin d'être répliquées sur des sites distants suivant une architecture bien définie pour permettre la continuité des services.

3-Participation

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Consultants ayant le profil décrit ci-dessous :

- Avoir une représentation légale au Cameroun,
- Avoir au moins quinze (15) années d'expérience et au moins trois (03) références au cours des cinq (05) dernières années dans l'intégration des systèmes (Migration des Contrôleurs de Domaines et des DNS et/ou Fusion des Contrôleurs de Domaines et des DNS et/ou répliqués des Contrôleurs de Domaines et des DNS sur les sites distants et/ou remise en service des Contrôleurs de Domaines et des DNS, sans perte de Données après un Sinistre)
- Disposer au minimum de personnels clés justifiant des qualifications requises dans les TDR ;

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel cumulé d'au moins cent cinquante millions (150.000.000) FCFA au cours des cinq dernières années 2024-2023-2022-2021-2020.

4-Objectifs de la mission

La présente mission est placée sous la supervision du Directeur Général de la CAMPOST. Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec le Directeur des Systèmes d'Information et de la Transformation Digitale de la CAMPOST.

L'objectif générale de la mission est de redéfinir une architecture d'annuaire LDAP (DC) dans l'état de l'art, en phase avec le système d'information de la CAMPOST et de migrer le Contrôleur de Domaine (Active Directory) et le DNS existant, de le fusionner avec les autres Contrôleurs de Domaine (Active Directory) et les DNS issus des différents projets et de les répliquer sur le site secondaire tout en démembrant le Contrôleur de Domaine (Active Directory) du DNS.

La mise en place de la nouvelle architecture de contrôleur de domaine (Active Directory) doit permettre de normaliser le fonctionnement de l'annuaire LDAP au sein de tout le système d'information de la CAMPOST. De manière spécifique, il est question de mettre sur pied un Contrôleur de Domaine Active Directory et un DNS unique sur des Serveurs différents (démembrés). Ils seront également répliqués sur le Site de Sauvegarde. Les répliqués seront faites à partir du Site Principal qui va propager les mises à jour effectuées sur le site de sauvegarde. Ce Contrôleur de Domaine Active Directory unique ainsi que le DNS unique, intégreront ceux déployés après la mise en œuvre des projets ePost et eBanking.

I. RESULTATS ATTENDUS

Aux termes de l'exécution de cette mission, le Consultant devra atteindre les résultats attendus ci-après :

- l'état des lieux des Contrôleurs de Domaine de des DNS existant à la CAMPOST,
- une architecture validée du nouveau contrôleur de domaine Active Directory et du nouveau DNS répondant aux besoins de la CAMPOST,
- un nouveau et unique contrôleur de domaine Active Directory et un nouveau et unique DNS (AD-DC/DNS), tous deux opérationnels selon les architectures physiques et logiques validées,
- cinq (05) Ingénieurs formés, capables d'administrer en toute autonomie les nouveaux contrôleurs de domaine Active Directory et de DNS livrées.

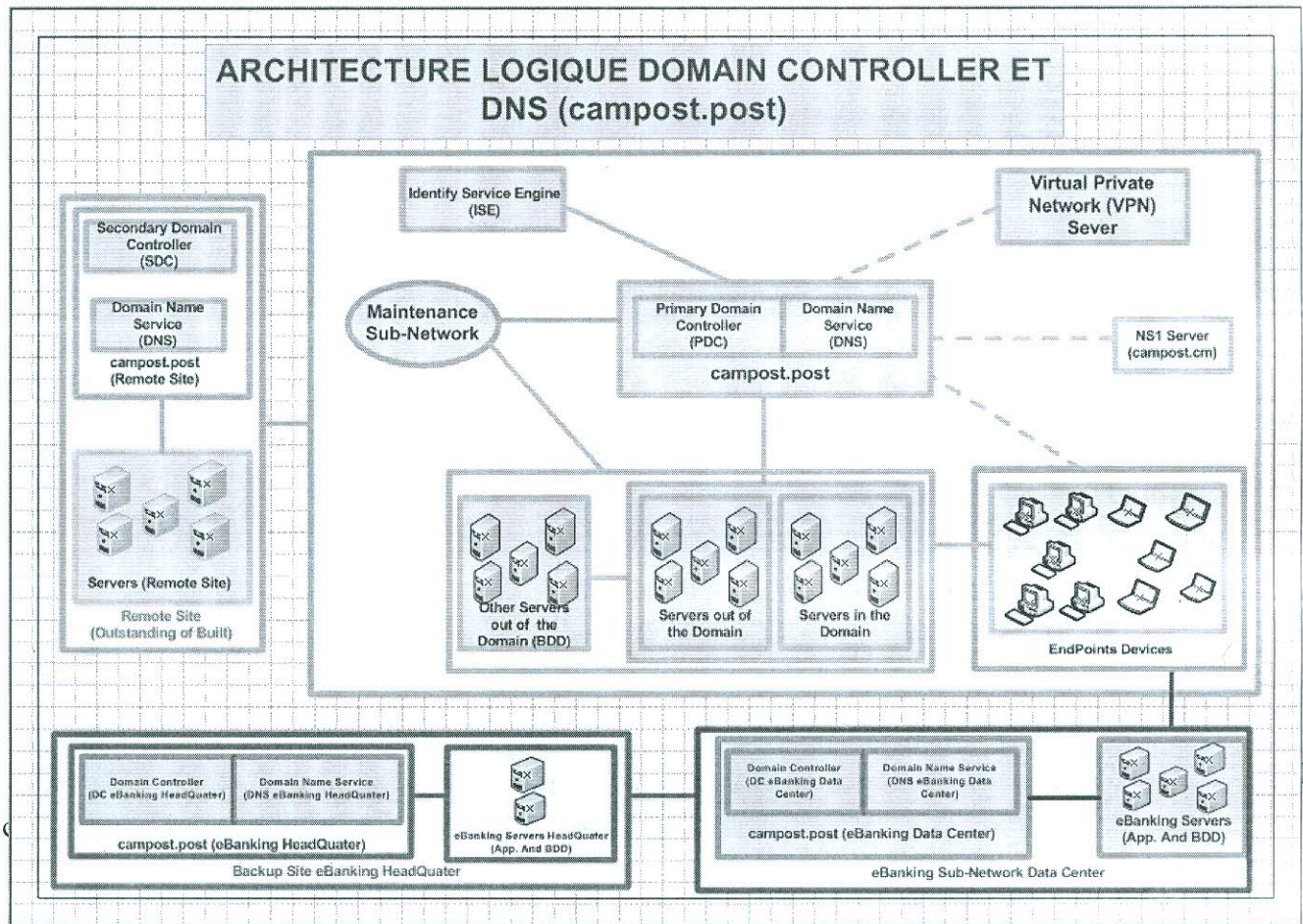
II. PERIMETRE DE LA MISSION

La fusion des Contrôleurs de Domaine et des DNS concernent tous les Contrôleurs de Domaine et les DNS existant à savoir celui déployé après la mise en œuvre du projet ePost et ceux issus du projet eBanking. Le Contrôleur de Domaine principale et le DNS principal ici que le site de sauvegarde seront hébergés dans la ville de Yaoundé sur deux (02) sites distincts de la CAMPOST. Le soumissionnaire devra effectuer la conception en tenant compte du déploiement à court terme d'un site secondaire qui sera logé à Douala.

III. ARCHITECTURE ACTUELLE

La CAMPOST dispose actuellement d'un Domain Controller (DC) et d'un Domain Name Service (DNS), tous deux installés sur un même Serveur physique. A l'occasion de la mise en œuvre du projet eBanking et afin que les anomalies constatées dans le Domain Controller et dans le DNS existants ne constituent pas un frein pour l'exécution dudit projet, la CAMPOST a déployé (provisoirement) deux (02) autres Domain Controller et Deux (02) autres DNS, l'un sur le Site principal et l'autre sur le Site de Sauvegarde.

Le schéma synoptique ci-dessous illustre l'emplacement et la connexion des différents Domain Controller et Domain Name Service.



IV. MISSIONS OU PRESTATIONS DU CONSULTANT

Le consultant est tenu à réaliser les missions énumérées ci-dessous :

1. Inventaire applicatif de l'existant

Afin d'assurer une parfaite maîtrise de la migration, le consultant devra procéder à un inventaire exhaustif des éléments applicatifs suivants :

- Liste et configuration de chaque contrôleur de domaine présent dans le système d'information.
- Liste et configuration de chaque serveur DNS présent dans le système d'information.

2. Préparation de la migration

Le consultant devra réaliser les actions préparatoires suivantes :

- Définition de la stratégie d'exportation des données et paramètres (nécessaires) de l'existant
- Définition de la stratégie de validation et de recette de la migration
- Définition de la stratégie de bascule incluant un retour vers l'existant en cas d'échec de la migration

3. Mise en œuvre de la migration

- Au regard de la parfaite connaissance des problématiques DNS, LDAP (Domain Controller) et réseau (DHCP), existantes dans le système d'information de la CAMPOST, définir l'architecture cible de la normalisation de du déploiement de l'annuaire LDAP et services associés (DNS).
- Spécifications de la stratégie de redondance et de haute disponibilité de l'annuaire LDAP
- Spécifier la stratégie de sauvegarde (backup) de l'annuaire LDAP
- Migrer le Contrôleur de Domaine existant ainsi que le DNS sur Windows Server 2025,
- Démembrer le Contrôleur de Domaine du DNS,
- Fusionner les Contrôleurs de Domaine et les DNS existants,
- Déployer les répliquions sur le Site de sauvegarde,
- Déployer File Server Resource Manager (FSRM)
- Produire un schéma synoptique de communication entre les différents Contrôleurs de Domaines et les DNS,
- Assister le Service de la Sécurité des Systèmes d'Information dans le profillement de certains Groupes d'utilisateurs,
- Former le Service de la Sécurité des Systèmes d'Information sur l'Administration et la Maintenance du Contrôleur de Domaine et du DNS dans l'environnement Windows Server 2025.

4. Formation et Transfert des compétences

Le fournisseur devra réaliser un transfert de compétences vers le personnel informaticien dans toutes les phases de changement des configurations (migration, déploiement et intégration, etc.). Le fournisseur décrira dans son offre le plan qu'il compte mettre en œuvre pour assurer le transfert des compétences en vue de la faciliter la prise en main de l'exploitation du nouveau contrôleur de domaine et du nouveau DNS par le personnel de la CAMPOST dès la réception provisoire du projet.

Des formations devront être effectuées à l'attention des ressources devant intervenir sur le projet, afin de leur permettre de participer activement aux différentes phases du projet. Une participation active de ces ressources est nécessaire pour une autonomie complète à l'issue de la migration. Le déploiement sur les postes clients des sites non pilotes et l'administration du nouveau contrôleur de domaine Active Directory et du nouveau DNS devront être assurés en toute autonomie par le personnel de la CAMPOST. Le soumissionnaire décrira de façon détaillée dans son offre, le contenu des formations qu'il compte dispenser au personnel de la CAMPOST en vue d'assurer son autonomie. Ces formations devront porter entre autres sur :

- L'administration et Gestion de l'AD-DC
- L'Intégration des Objets dans l'AD via le Réseau et via l'AD (directement)
- Le contrôle et gestion des Objets à partir de l'AD
- La réinitialisation d'un Objet dans l'AD
- La création et Exécution d'un group Policy Object (GPO)
- La mise à jour des GPO dans le Réseau et sur un Objet précis

V. LIVRABLES

- Rapport de démarrage,
- Rapport d'état des lieux,
- Rapport d'analyse (y ressortir les manquements et faire des propositions),

- Rapport détaillé de conception qui tiendra compte de l'existant et de la nouvelle architecture validée,
- Rapport détaillé de mise en œuvre (Installation, configuration, etc.),
- Rapport des tests,
- Rapport de formation,
- Manuel d'administration du nouveau Contrôleur de domaine Active Directory et du nouveau DNS,
- Manuel des procédures d'exploitation du nouveau Contrôleur de domaine Active Directory et du nouveau DNS,
- Tout autre document en vigueur selon l'état de l'art dans des projets similaires.

VI. METHODOLOGIE

Le Consultant décrira sa méthodologie de travail et proposera un chronogramme détaillé sur 60 jours et fera éventuellement ses commentaires sur les termes de références.

Le Consultant est libre de proposer une méthodologie qui aboutira de manière adéquate aux livrables attendus décrits dans les termes de références. Toutefois, la méthodologie en vue de la conception et la mise en œuvre d'un Contrôleur de Domaine Active Directory et d'un DNS à la CAMPOST.

5-Financement

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2025.

6-Constitution du dossier

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

6.1 Dossier administratif (Enveloppe A)

Le dossier administratif de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais. Il comprendra, au minimum :

- une lettre précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné. Cette lettre devra indiquer l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire ;
- Un dossier fiscal en cours de validité (attestation de conformité fiscale de l'exercice en cours, attestation d'immatriculation unique, registre de commerce, attestation de non faillite, attestation de soumission à la CNPS) ;
- Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ;
- Toutes pièces justifiant l'existence légale et l'exercice régulier des activités de la structure candidate.

6.2 Dossier technique (Enveloppe B)

Le dossier technique de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

Il comprendra, au minimum :

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure et timbrée avec un timbre-poste de 1 500 FCFA ;
- Une note de présentation détaillée de ladite structure précisant notamment :

- La structure juridique et capital social ;
- Les principaux domaines d'activités de la structure candidate;
- Un document décrivant sa compréhension de l'objet de la mission, l'approche et la méthodologie de travail proposées ainsi qu'un planning de réalisation de la mission ;
- Observations et suggestions sur les TDR
- Les CV des personnels proposés pour réaliser des prestations demandées et copies certifiées conformes des diplômes et certifications exigés;
- Les bilans des trois derniers exercices faisant clairement apparaître les chiffres d'affaires et le résultat net comptable ;
- Une liste de références pour des prestations similaires à celle du présent avis à manifestation d'intérêt.
- Tous documents que le candidat estimera utiles à l'appréciation de sa qualification pour réaliser ce projet.

7-Critères de pré qualification

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les candidatures seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

7.1 Critères éliminatoires :

- Dossier administratif et technique non-conforme ;
- Dossier fiscale incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Qualifications du soumissionnaire insuffisantes ;
- Personnel insuffisant ou non qualifié ;
- Note technique inférieure à quatre-vingt (80) points sur cent (100) ;

7.2 Critères essentiels :

Le dossier technique sera évalué sur 100 points sur la base des critères ci-après :

N°	CRITERES D'EVALUATION	POINTS
1.	Compréhension des TDR	06
	Mauvaise : 0pt ; Moyenne : 03pt ; Excellente : 06 pts	
2.	Observations et suggestions sur les TDR	06
	- Observations et suggestions pertinentes : 06 pts - Observations et suggestions moyennes : 03 pts - Observations et suggestions médiocres ou absentes: 00pt	
5.	Qualifications du cabinet	25
	- Au moins quinze années d'expérience (05 pts) - Au moins trois (03) références au cours de cinq (05) dernières années dans l'intégration des systèmes (Migration des Contrôleurs de Domaines et des DNS et/ou Fusion des Contrôleurs de Domaines et des DNS et/ou réplique des Contrôleurs de Domaines et des DNS sur les sites distants et/ou remise en service des Contrôleurs de Domaines et des DNS, sans perte de Données après un Sinistre) (05 pts par référence) NB : Pour chaque référence, fournir la 1^{ère} et la dernière page du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier l'existence du contrat en plus du PV de réception provisoire et/ou définitif.	

6.	Qualifications et expérience des personnels clés	55
	- Un (01) Chef de mission (25 pts) : • BAC + 5 minimum dans le domaine des systèmes d'information (5pts) • Au moins 10 années d'expérience dans la mise en œuvre des projets d'infrastructure Windows (4 pts) • Au moins trois références en tant que Chef de projet dans des projets similaires (mise en place des infrastructures Windows) au cours des cinq dernières années (6 pts) • Certification MCSA (Microsoft certified Système Administrator) (5 pts) • Certification Active Directory and Network Infrastructure (5 pts); - Deux (02) Ingénieurs Systèmes (30 pts dont 15 pts par Ingénieur) • BAC + 5 dans le domaine des TIC (5 pts) • 03 ans d'expériences dans la mise en service des infrastructures informatiques (5 pts) • Certification Windows Server Hybrid Administrator Associate (5 pts)	
7.	Présentation du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt	08
	- Ordonnancement des pièces administratives et techniques (02pts) - Sommaire et pagination des documents (02pts) - Clarté du texte et des images (02pts) - Reliure et intercalaire (02pts)	
TOTAL		100

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100), seront retenus.

8-Critères des présélections

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

9-Dépôt des dossiers et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en Français ou en Anglais en cinq exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marqués comme tels et remis dans une enveloppe comportant les enveloppes A (dossier administratifs) et B (dossier technique) devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le 10 2 MAI 2025 à **14 heures** (heure locale). Les plis cachetés contenant les offres devront porter la mention :

000004

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° /AAMI/CAMPOST/DG/DSITD/2025 DU 27 MARS 2025
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA CONCEPTION ET LA MISE
EN ŒUVRE D'UN CONTROLEUR DE DOMAINE ACTIVE DIRECTORY ET D'UN DNS A LA
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)) AU TITRE DE L'EXERCICE 2025

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les consultants retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

11 – Lieu et durée de la mission

La mission se fera dans les locaux de la CAMPOST à Yaoundé et aura une durée de soixante (60) jours.

12-Renseignements complémentaires

Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaoundé, le **27 MARS 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies :

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- CGM (pour archivage)
- Service Courrier (pour affichage)





000004
N° 000004
NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST 27 MARS 2025
/AMI/CAMPOST/DG/DSITD/2025 OF
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE DESIGN AND
IMPLEMENTATION OF AN ACTIVE DIRECTORY DOMAIN CONTROLLER AND A DNS
AT CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR

FUNDING: 2025 BUDGET CAMPOST

1-Introduction

The General Manager of Cameroon Postal Services (CAMPOST) launches a Call for Expressions of Interest for the recruitment of a consultant to carry out the design and implementation of an Active Directory Domain Controller and a DNS at CAMPOST for the 2025 financial year.

2- Purpose:

CAMPOST has a computer network providing access to its service platforms hosted on physical and virtual servers in its Data Centre. For this purpose, a Domain Controller (Active Directory) and a Domain Name Service (DNS) were deployed to regulate access to hardware and software resources according to well-defined protocols.

Local DNS were set up in isolated sub-networks to enable certain projects, such as the new banking information system (SIB), to be carried out. It is now necessary to merge these DNS and the Domain Controllers (Active Directory) associated with them with the Domain Controller (Active Directory) and the main DNS. In addition, the Windows Server 2012 operating system on which these platforms run has reached the end of its life, making it necessary to migrate them to Windows Server 2025. It is also necessary to disassociate the Domain Controller (Active Directory) from the DNS to facilitate incident management. Finally, these platforms need to be replicated on remote sites following a well-defined architecture to ensure continuity of services.

3-Participation

This Call for Expressions of Interest is open to Consultants with the profile described below:

- Have a legal representation in Cameroon,
- At least fifteen (15) years of experience and at least three (03) references over the last five (05) years in systems integration (Migration of Domain Controllers and DNS and/or Merger of Domain Controllers and DNS and/or Replication of Domain Controllers and DNS to remote sites and/or Restoration of Domain Controllers and DNS, without loss of Data, after a Disaster)
- Have at least key personnel with the qualifications required in the ToR;
- Have achieved a cumulative annual turnover of at least one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs over the last five years 2024-2023-2022-2021-2020.

4- Aims of the mission

This assignment will be under the supervision of the General Manager of CAMPOST. The consultant will work in close collaboration with the Director of Information Systems and Digital Transformation at CAMPOST.

The general objective of the assignment is to redefine a state-of-the-art LDAP (DC) directory architecture in line with CAMPOST's information system and to migrate the existing Domain Controller (Active Directory) and DNS, merge it with the other Domain Controllers (Active Directory) and DNS from the various projects and replicate them on the secondary site, while disassembling the Domain Controller (Active Directory) from the DNS.

The implementation of the new domain controller architecture (Active Directory) should make it possible to standardise the operation of the LDAP directory throughout the CAMPOST information system. Specifically, the aim is to set up an Active Directory Domain Controller and a single DNS on different (dismembered) Servers. They will also be replicated on the Backup Site. The replications will be made from the Main Site, which will propagate the updates made on the Backup Site. This single Active Directory Domain Controller and the single DNS will integrate those deployed after the implementation of the ePost and eBanking projects.

I. EXPECTED RESULTS

Following the completion of this mission, the consultant shall achieve the expected results below:

- review the existing Domain Controllers and DNS at CAMPOST,
- a validated architecture for the new Active Directory domain controller and the new DNS meeting CAMPOST's requirements,
- a single new Active Directory domain controller and a single new DNS (AD-DC/DNS), both operational according to the validated physical and logical architectures,
- five (05) trained engineers, able to independently administer the new Active Directory domain controllers and DNS delivered.

II. SCOPE OF THE ASSIGNMENT

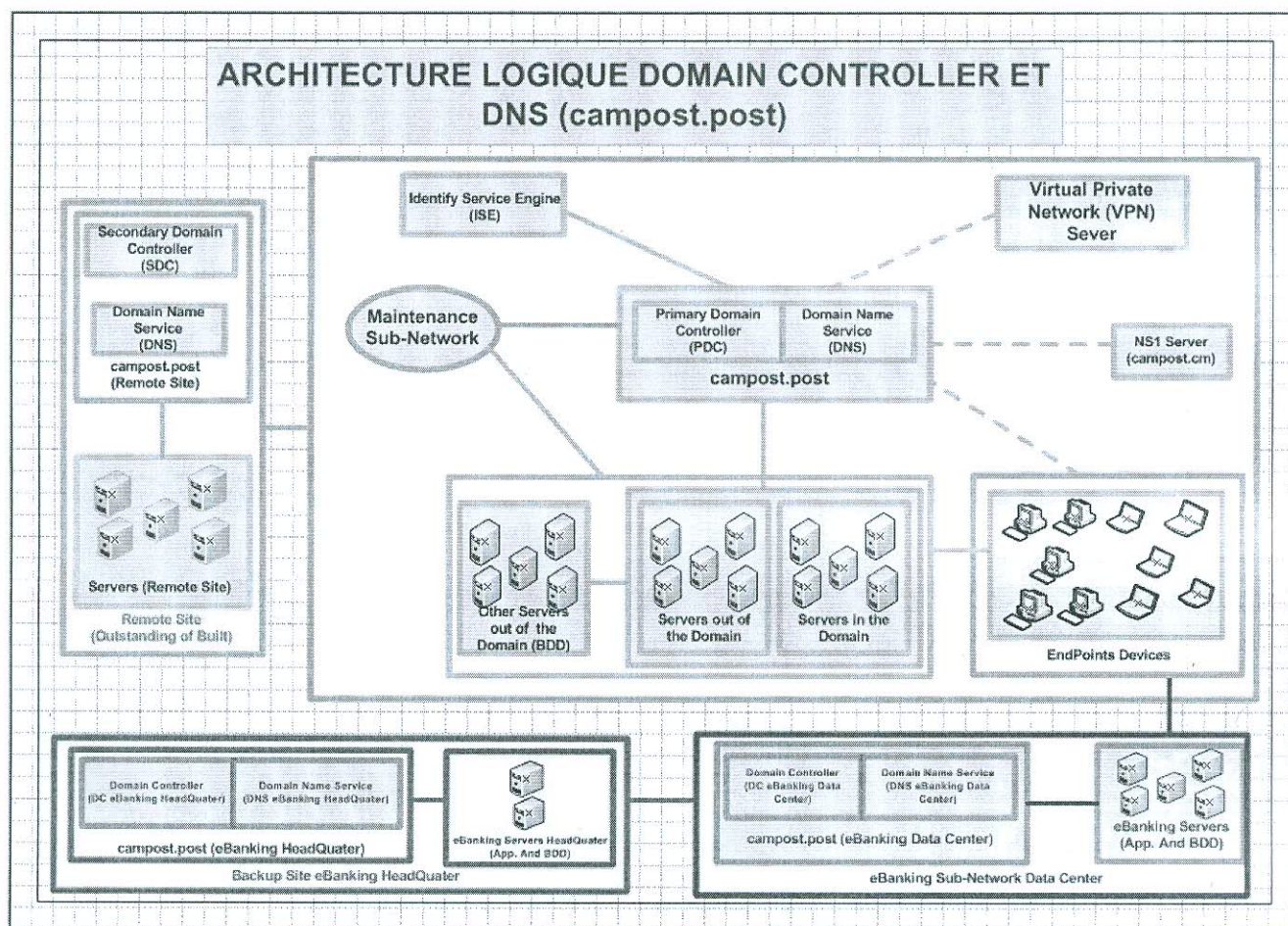
The merger of Domain Controllers and DNS concerns all existing Domain Controllers and DNS, i.e. those deployed after the implementation of the ePost project and those resulting from the eBanking project. The main Domain Controller and the main DNS as well as the backup site shall be hosted in the city of Yaoundé on two (02) separate sites of CAMPOST. The bidder shall carry out the design taking into account the short-term deployment of a secondary site to be located in Douala.

III. CURRENT ARCHITECTURE

CAMPOST currently has a Domain Controller (DC) and a Domain Name Service (DNS), both installed on the same physical Server. During the implementation of the eBanking project and in order to ensure that the anomalies observed in the existing Domain Controller and DNS do not hinder the execution of the project, CAMPOST has deployed (temporarily) two (02) other Domain Controllers and two (02) other DNS, one on the main Site and the other on the Backup Site.

The following diagram illustrates the location and connection of the various Domain Controllers and Domain Name Services.

Handwritten signature



IV. MISSIONS OR SERVICES OF THE CONSULTANT

The consultant is required to carry out the tasks listed below:

1. Inventory of existing applications

To ensure perfect control over the migration, the consultant will have to carry out an exhaustive inventory of the following application elements:

- List and configuration of each domain controller present in the information system.
- List and configuration of each DNS server present in the information system.

2. Preparing for the migration

The consultant shall carry out the following preparatory actions:

- Definition of data export strategy and parameters (required) for existing systems;
- Definition of the migration validation and acceptance strategy;
- Definition of the switchover strategy, including a return to the existing system in the event of migration failure.

3. Implementing the Migration

- Based on a thorough understanding of the DNS, LDAP (Domain Controller) and network (DHCP) issues that exist in CAMPOST's information system, define the target architecture for the standardisation and deployment of the LDAP directory and associated services (DNS);
- Specifying the redundancy and high availability strategy for the LDAP directory;

- Specifying the backup strategy for the LDAP directory;
- Migrate the existing Domain Controller and DNS to Windows Server 2025;
- Remove the Domain Controller from the DNS;
- Merging existing Domain Controllers and DNS;
- Deploy replications on the Backup Site;
- Deploy File Server Resource Manager (FSRM);
- Produce a synoptic diagram of communication between the various Domain Controllers and DNS;
- Assist the Information Systems Security Department in profiling certain user groups;
- Training the Information Systems Security Department in the Administration and Maintenance of the Domain Controller and DNS in the Windows Server 2025 environment.

4. Training and Skills transfers

The supplier shall carry out a transfer of skills to IT staff during all phases of configuration changes (migration, deployment and integration, etc.). The supplier shall describe in its offer the plan it intends to implement to ensure the transfer of skills in order to make it easier for CAMPOST staff to get to grips with the operation of the new domain controller and the new DNS as soon as the project has been provisionally accepted.

Trainings shall be carried out for the resources that will be involved in the project, in order to enable them to actively participate in the different phases of the project. The active participation of these resources is necessary to ensure complete autonomy at the end of the migration. Deployment on client workstations at non-pilot sites and administration of the new Active Directory domain controller and the new DNS shall be carried out independently by CAMPOST staff. The tenderer shall describe in detail in its tender the content of the training that it intends to provide to CAMPOST staff in order to ensure their autonomy. This training should cover, among other things:

- Administration and Management of the AD-DC;
- Integrating Objects in the AD via the Network and via the AD (directly);
- Controlling and managing Objects from the AD;
- Resetting an Object in the AD;
- Creating and running a Group Policy Object (GPO);
- Updating GPOs in the Network and on a specific Object.

V. DELIVERABLES

- Start-up report;
- Inventory report;
- Analysis report (highlighting shortcomings and making proposals);
- Detailed design report, taking into account the existing system and the new validated architecture;
- Detailed implementation report (installation, configuration, etc.);
- Test report;
- Training report;
- Administration manual for the new Active Directory domain controller and the new DNS;
- Operating Procedures Manual for the new Active Directory Domain Controller and the new DNS;
- Any other document in force according to the state of the art in similar projects.

VI. METHODOLOGY

The Consultant shall describe its working methodology, propose a detailed 60-day schedule and comment on the terms of reference.

The Consultant is free to propose a methodology that shall adequately lead to the expected deliverables described in the Terms of Reference. However, the methodology for the design and implementation of an Active Directory Domain Controller and a DNS at the CAMPOST.

5-Funding

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, 2025 Financial Year.

6- Submission of the application file

To avoid disqualification, the bidder must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

6.1 Administrative file (Envelope A)

The administrative file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one (01) original and four (04) marked copies. It shall include, at least:

- A letter stating that the candidate intends to tender to the Restricted National Invitation to Tender if it is shortlisted. This letter should indicate the address and company name of the candidate;
- A valid tax file (Certificate of Tax Compliance for the current financial year, Attestation of Taxpayers Registration, trade register, a proof of solvency, a certificate for submission to the NSIF.) ;
- A certificate of domiciliation issued by a bank approved by the Minister in charge of Finance;
- All documents proving the legal existence and the regular exercise of the activities of the applicant structure.

6.2 Technical file (Envelope B)

The Technical file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one original (01) and four (04) marked copies.

It shall include:

- A letter of motivation duly signed by the manager of the firm and bearing a postage stamp of CFAF 1500;
- A presentation sheet of the firm indicating:
 - The legal structure and share capital;
 - The main areas of expertise of the applicant firm ;
 - A document outlining the firm's understanding of the purpose of the assignment, the proposed approach and methodology of the work, and a schedule for carrying out the assignment ;
 - Comments and suggestions on the terms of reference ;
 - Curriculum vitae and certified copies of diplomas of the personnel proposed to carry out the services requested;
 - Balance sheets for the last three years clearly showing turnover and net profit;
 - General references and similar or equivalent assignments to this notice of call for expression of interest.
 - Any documents which the candidate may consider useful for the evaluation of his/her qualifications to carry out this project.

7- Pre-qualification criteria

The following selection criteria will be applied to applicants. In the case of applications submitted by a consortium, these selection criteria will apply to the consortium as a whole:

7.1 Eliminary criteria:

- Non-compliance with the administrative and technical file;
- Incomplete tax file ;
- False declaration(s) or falsified document(s) ;
- Insufficient qualifications of the bidder;
- Lack of or unqualified staff;
- Technical score less than eighty (80) points out of one hundred (100) ;

7.2 Essential Criteria:

The technical file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

N°	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1.	Understanding of the ToR	06
	Poor: 0pt; Average: 03pt; Excellent: 06 pts.	
2.	Comments and suggestions on the ToR	06
	- Relevant comments and suggestions: 06 pts. - Average comments and suggestions: 03 pts. - Poor or absent comments and suggestions: 00pt	
5.	Qualifications of the firm	25
	- At least fifteen years' experience (05 pts.) - At least three (03) references in the last five (05) years in systems integration (Migration of Domain Controllers and DNS and/or Merger of Domain Controllers and DNS and/or Replication of Domain Controllers and DNS on remote sites and/or Restoration of Domain Controllers and DNS, without loss of Data after a Disaster.) (05 pts. per reference) Note: For each reference, provide the 1st and last pages of the contract or any other document that can justify the existence of the contract in addition to the provisional and/or final acceptance report.	
6.	Qualifications and experience of key staff	55
	- One (01) Head of Mission (25 pts.): • BAC + 5 minimum in the field of information systems(5pts) • At least 10 years' experience in implementing Windows infrastructure projects (4 pts.) • At least three references as Project Manager on similar projects (implementation of Windows infrastructures) in the last five years (6 pts.) • MCSA (Microsoft certified System Administrator) Certification (5 pts.) • Active Directory and Network Infrastructure Certification (5 pts.); - Two (02) Systems Engineers (30 pts. including 15 pts. per Engineer) • BAC + 5 in the ICT field (5 pts.)	

	• 03 years' experience in commissioning IT infrastructures (5 pts.) • Windows Server Hybrid Administrator Associate Certification (5 pts.)	
7.	Presentation of the call for expression of interest file	08
	- Scheduling of administrative and technical documents (02pt) - Summary and pagination of documents (02pt) - Clarity of text and images (02pt) - Binding and interlayer (02pt)	
TOTAL		100

Only candidates who score at least eighty (80) out of one hundred (100) points in the technical evaluation will be selected.

8- Pre-selection criteria

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

9- Submission of files and opening of bids

Expressions of interest, drafted in French or English, in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such, submitted in one single package, enclosed in two (02) inner and separate envelopes : envelope A (administrative file) and B (technical file), should be received during working hours, in a sealed envelope and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than 02 MAI 2025 at 2 p.m. (local time). These two (02) envelopes shall be contained in a third envelope which shall solely be marked:

000004 **NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**
N° **AAMI/CAMPOST/DG/DSITD/2025 OF** **27 MARS 2025**
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE DESIGN AND
IMPLEMENTATION OF AN ACTIVE DIRECTORY DOMAIN CONTROLLER AND A DNS
AT CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

10- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

11 – Venue and Validity of bids

The assignment will take place on the CAMPOST premises in Yaounde and shall last sixty (60) days.

12- Additional Information

Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317, Tel. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaounde, **27 MARS 2025**

THE GENERAL MANAGER



Pierre KALDADAK

Copies:

- CAMPOST PCA;
- ARMP (for publication and archives) ;
- CIPM /CAMPOST President (for information) ;
- CGM (for archives) ;
- Mail service (for billposting).